INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2759-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NADIMY LORENA SALAZAR DAVID
Cedula	34.616.248
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	08/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	9510017068
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	610131578
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	31/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestacion de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciacion y formacion deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaria del Deporte y la Recreacion del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

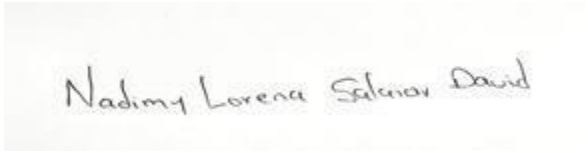
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo técnico a las actividades de supervisión de los procesos del área de Fomento, realizando el seguimiento a la ejecución de las actividades contractuales, la revisión de información y la verificación de soportes, de conformidad con los lineamientos institucionales. 2. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, mediante la recopilación, organización, análisis y procesamiento de la información derivada de la ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información. 3. Gestionar la publicación, actualización y seguimiento de los documentos y actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de contratación asignados, mediante el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, la plataforma de Gestión de Contratistas y los demás sistemas institucionales definidos por la entidad. 5. Realizar el seguimiento documental de los procesos asignados, mediante la organización, actualización y verificación de expedientes, matrices de control, registros de seguimiento y demás soportes requeridos para el desarrollo de las actividades del programa.	1. gestioné y ejecutó las actividades relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento, mediante la actualización de la lista de chequeo del expediente correspondiente al Contrato Interadministrativo N°4162.010.26.1.2090-2026, suscrito con la Liga Vallecaucana de Triathlon.Adicionalmente, verificó que la documentación precontractual y contractual anexa estuviera completa, organizada y debidamente actualizada, asegurando así el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos 2. elaboré el Informe de Supervisión Parcial N.° 1 del Convenio de Asociación N.o: No. 4162.010.26.1.2090-2026, ejecutado por la LIGA VALLECAUCANA DE TRIATLON, correspondiente a la estrategia de Ciclovía, con el propósito de dejar constancia de la adecuada ejecución de las actividades desarrolladas, así como del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador. 3. Realicé la publicación en SECOP II, la cuenta de cobro de LIGA VALLECAUCANA DE TRIATLONI, dejando la respectiva evidencia, garantizando la transparencia y trazabilidad del proceso del operador, para efectos de seguimiento y control. 4. Durante este periodo, la contratista no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Durante este periodo, la contratista no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17i1-vmyFGaUc6RczrRH5oZqH5kBWcr3u

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Sep/2026